**ДОГОВОР-ОФЕРТА ОКАЗАНИЯ ИНФОРМАЦИОННО-КОНСУЛЬТАЦИОННЫХ УСЛУГ**

**1. Общие положения**

1.1. : Фонд поддержки и развития детско-юношеского и профессионального автоспорта «СПОРТИНТЕХ», именуемый в дальнейшем "Исполнитель", действующий на основании устава, адресует настоящий Договор-оферту (далее по тексту - "Договор-оферта") любому лицу (неопределенному кругу лиц), чья воля будет выражена им лично, либо через уполномоченного представителя (ст. 182, 185 ГК РФ), выразившему готовность воспользоваться услугами "Исполнителя" (далее по тексту - "Заказчик").
1.2. "Договор-оферта" является официальным предложением "Исполнителя" (офертой) к заключению договора оказания информационно-консультационных услуг (далее по тексту - "Услуги") и содержит все существенные условия договора оказания информационно-консультационных услуг (далее по тексту - "Договор").
1.3. Акцепт оферты осуществляется путем оплаты Заказчиком Счета и означает полное и безоговорочное согласие Заказчика с условиями оказания услуг, определенных настоящим Договором и Соглашением о безопасности, которое оформляется Участником непосредственно перед началом Курса.
1.4. Осуществляя акцепт "Договора-оферты" в порядке, определенном п. 1.3 "Договора-оферты", "Заказчик" гарантирует, что ознакомлен, соглашается, полностью и безоговорочно принимает все условия "Договора" в том виде, в каком они изложены в тексте "Договора-оферты", в том числе в приложениях к "Договору-оферте", являющихся неотъемлемой частью "Договора-оферты".
1.5. "Заказчик" понимает, что акцепт "Договора-оферты" в порядке, указанном в п. 1.3 "Договора-оферты" равносилен заключению "Договора" на условиях, изложенных в "Договоре-оферте".
1.6. Совершая действия по акцепту "Договора-оферты" "Заказчик" гарантирует, что он имеет законные права вступать в договорные отношения с "Исполнителем".
1.7. "Договор-оферта" размещается на сайте "Исполнителя": https://kmsdrive.ru (далее по тексту - "Сайт").
1.8. "Исполнитель" вправе в любое время вносить изменения в условия "Договора-оферты".
1.9. "Договор-оферта" не может быть отозван.
1.10. "Договор–оферта" не требует скрепления печатями и/или подписания "Заказчиком" и "Исполнителем" (далее по тексту - "Стороны"), сохраняя при этом полную юридическую силу.

**2. Предмет договора**

2.1. В соответствии с условиями "Договора" "Исполнитель" обязуется оказать "Услуги", а "Заказчик" обязуется оплатить "Услуги".
2.2. Виды и наименование занятий, перечень тем, форма реализации занятий, срок оказания "Услуг" и иные необходимые характеристики занятий указываются в "Программе обучения" "Исполнителя", а стоимость занятий указывается в "Прейскуранте" "Исполнителя". "Программа обучения" и "Прейскурант" "Исполнителя" являются неотъемлемыми частями "Договора-оферты". "Заказчик" обязуется выбрать необходимое(ые) учебное(ые) занятие(я) в соответствии с "Программой обучения" и "Прейскурантом" "Исполнителя".
2.3. "Исполнитель" устанавливает следующие правила приема и требования к "Заказчику":
2.3.1. К обучению допускаются лица, достигшие возраста 18 лет и имеющие право на управление траспортным средством соответствующей категории, если обучение предполагает использование транспортных средств. Исключение составляет программа вождения для детей и подростков.
2.3.2. К обучению не допускаются лица, находящиеся в состоянии любой формы алкогольного, наркотического или токсического опьянения или под воздействием медикаментозных препаратов, применение которых противопоказано при управлении транспортными средствами, а также, лица, отказавшиеся пройти медицинское освидетельствование.
2.3.3. К обучению не допускаются лица, имеющие болезни сердечно-сосудистой системы, эпилепсии, диабета, гипотонии, гипертонии, простудных и инфекционных заболеваний, а также при нахождении в неудовлетворительной физической форме.
2.3.4. К обучению могут быть не допущены лица, при использовании транспортных средств, не удовлетворяющие одному или нескольким следующим требованиям:
- наличие талона о прохождении технического осмотра,
- наличие аптечки и исправного огнетушителя,
- наличие действующего полиса обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств (ОСАГО),
- на автомобиль установлены покрышки, соответствующие Правилам дорожного движения (далее ПДД) по допустимой глубине протектора,
- автомобиль не имеет дефекты следующих систем и элементов:
- - силовых элементов и его подвески (шаровые опоры, амортизаторы, стойки, пружины, рулевого управления, тяги продольной и поперечной устойчивости, лонжероны и т.д.),
- - тормозной системы, тормозных дисков, покрышек, световых и светотехнических приборов.
2.4. Для оказания услуг "Исполнитель" вправе привлекать соисполнителей по своему выбору.
2.5. "Услуги" оказываются по фактическому адресу "Исполнителя".

**3. Сроки оказания услуг**
3.1. Сроки оказания "Услуг" согласовываются "Сторонами" в соответствии с "Программой обучения". Конкретные время, количество и даты занятий указываются в "Графике занятий", путем согласовывания посредством электронных средств связи, таких как: электронная почта, whats'app, telegram.

**4. Права и обязанности сторон**

4.1. "Заказчик" обязуется:
4.1.1. Оплачивать "Услуги" в порядке, размере и сроки, предусмотренные "Договором-офертой".
4.1.2. Надлежащим образом выполнять все задания по подготовке к занятиям.
4.1.3. Бережно относиться к имуществу "Исполнителя".
4.1.4. Соблюдать требования Правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов "Исполнителя", соблюдать дисциплину и общепринятые нормы поведения, в частности, проявлять уважение к персоналу "Исполнителя" и другим обучающимся, не посягать на их честь и достоинство.
4.1.5. Своевременно передать все необходимые документы и информацию "Исполнителю".
4.1.6. Возмещать ущерб, причиненный имуществу "Исполнителя" в соответствии с законодательством России.
4.1.7. Не использовать информацию, полученную от "Исполнителя" способами, способными привести к нанесению ущерба интересам "Исполнителя".
4.2. "Исполнитель" обязуется:
4.2.1. Организовать и обеспечить надлежащее оказание "Услуг" в соответствии с "Программой обучения", "Графиком занятий" и "Договором-офертой".
4.2.2. Соблюдать согласованный "Сторонами" "График занятий".
4.2.3. Обеспечить для проведения занятий помещения, соответствующие санитарным и гигиеническим требованиям.
4.2.4. Использовать все личные данные и иную конфиденциальную информацию о "Заказчике" только для оказания "Услуг", не передавать и не показывать третьим лицам, находящуюся у него документацию и информацию о "Заказчике".
4.2.5. Проявлять уважение к личности "Заказчика", не допускать физического и психологического насилия, не нарушать прав "Заказчика" на свободу совести, информации, на свободное выражение собственных мнений и убеждений.
4.2.6. Давать устные и письменные консультации "Заказчику" по дополнительным вопросам "Заказчика". Сложность вопроса, объем, и сроки консультирования определяется в каждом конкретном случае "Исполнителем" самостоятельно.
4.2.7. Возмещать ущерб, причиненный имуществу "Заказчика" в соответствии с законодательством России.
4.3. "Заказчик" вправе:
4.3.1. Требовать от "Исполнителя" предоставления информации по вопросам организации и обеспечения надлежащего оказания "Услуг".
4.3.2. Требовать надлежащего и своевременного оказания "Услуг" "Исполнителем".
4.3.3. Отказаться от исполнения "Договора" при условии оплаты "Исполнителю" фактически осуществленных последним расходов на оказание "Услуг".
4.3.4. Если "Исполнитель" своевременно не приступил к оказанию "Услуг" или если во время оказания "Услуг" стало очевидным, что они не будут оказаны в срок, а также в случае просрочки оказания "Услуг" по своему выбору:
- назначить "Исполнителю" новый срок, в течение которого "Исполнитель" должен приступить к оказанию "Услуг" и (или) закончить оказание "Услуг";
- поручить оказать "Услуги" третьим лицам за разумную цену и потребовать от "Исполнителя" возмещения понесенных расходов;
- потребовать уменьшения стоимости "Услуг";
- расторгнуть "Договор".
4.3.5. Обращаться к "Исполнителю" по всем вопросам, связанным с оказанием "Услуг", а также задавать вопросы, связанные с оказанием "Услуг".
4.3.6. Получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений и навыков, а также о критериях этой оценки.
4.4. "Исполнитель" вправе:
4.4.1. Самостоятельно определять формы и методы оказания "Услуг" исходя из требований законодательства, а также конкретных условий "Договора-оферты" с учетом пожеланий "Заказчика".
4.4.2. Самостоятельно определять систему оценок при оказании "Услуг", формы и порядок оценки.
4.4.3. Самостоятельно определять состав специалистов, оказывающих "Услуги", и по своему усмотрению распределять между ними работу.
4.4.4. Требовать оплаты за оказанные или оказываемые "Услуги".
4.4.5. Отказаться от исполнения "Договора" при условии полного возмещения убытков "Заказчику" в соответствии с законодательством России.
4.4.6. Получать от "Заказчика" любую информацию, необходимую для выполнения своих обязательств по "Договору-оферте". В случае непредставления либо неполного или неверного представления "Исполнителем" информации "Исполнитель" вправе приостановить исполнение своих обязательств по "Договору-оферте" до представления необходимой информации.

**5. Перенос занятий и пропуск занятий**

5.1. В случае если "Исполнитель" не может провести занятие он обязан предупредить "Заказчика" за 2 рабочих дня до занятия и перенести занятие на удобное для "Заказчика" время.
5.2. Если в установленное время "Заказчик" не приходит на занятие и не перенес до этого занятие, "Исполнитель" обязан ожидать "Заказчика" в течение 15 минут. В случае не появления "Заказчика" в установленное в данном пункте время, занятие считается пропущенным по вине "Заказчика" и не переносится на другое время.
5.3. В случае если "Заказчик" не может прибыть на занятие он обязан предупредить "Исполнителя" за 2 дня (48 часов) до начала занятия. В других случаях оплата занятия или сертификат на участие будет считаться реализованным и не возвращается.

**6. Порядок сдачи-приема услуг**

6.1. После окончания курсов оказания "Услуг" "Исполнитель" обязан предоставить "Заказчику": Акт сдачи-приема оказанных услуг (далее по тексту – "Акт") – 2 (два) экземпляра.
6.2. "Услуги" считаются оказанными "Исполнителем" надлежащим образом в случае передачи "Исполнителем" всех документов, указанных в п. 7.1 "Договора-оферты".

**7. Стоимость услуг**

7.1. Общая стоимость "Услуг" рассчитывается из стоимости выбранных "Заказчиком" занятий в "Программе обучения" в соответствии с "Прейскурантом" "Исполнителя".
7.2. Общая стоимость "Услуг" может быть изменена только путем подписания дополнительного соглашения к "Договору".

**8. Порядок расчетов**

8.1. Оплата "Услуг" по "Договору" осуществляется в порядке 100 (сто)-процентной предоплаты в срок до начала Занятий.
8.2. "Заказчик" вправе оплатить стоимость "Услуг" любым из нижеперечисленных способов:
- перечисление "Заказчиком" денежных средств в валюте Российской Федерации (рубль) на расчетный счет "Исполнителя". При этом, обязанности "Заказчика" в части оплаты по "Договору" считаются исполненными со дня списания денежных средств банком "Заказчика" со счета "Заказчика";
- передача "Заказчиком" наличных денежных средств "Исполнителю".

**9. Ответственность сторон**

9.1. "Стороны" несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по "Договору" в соответствии с "Договором" и законодательством России.
9.2. Неустойка по "Договору" выплачивается только на основании обоснованного письменного требования "Сторон".
9.3. Выплата неустойки не освобождает "Стороны" от выполнения обязанностей, предусмотренных "Договором".
9.4. Ответственность "Заказчика":
9.4.1. За нарушение сроков оплаты оказанных "Услуг", "Заказчик" уплачивает "Исполнителю" пени в размере 1 (одного) процента от общей стоимости "Услуг" по "Договору" за каждый день просрочки, но не более 20 (двадцати) процентов от общей стоимости "Услуг".
9.5. Ответственность "Исполнителя":
9.5.1. "Заказчик" вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания "Услуг", а также в связи с недостатками оказанных "Услуг".

**10. Основания и порядок расторжения договора**

10.1. "Договор" может быть расторгнут по соглашению "Сторон", а также в одностороннем порядке по письменному требованию одной из "Сторон" по основаниям, предусмотренным "Договором" и законодательством.
10.2. Расторжение "Договора" в одностороннем порядке производится только по письменному требованию "Сторон" в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня получения "Стороной" такого требования.
10.3. "Заказчик" вправе расторгнуть "Договор" в одностороннем порядке в случаях:
10.3.1. В любое время при условии оплаты "Исполнителю" фактически осуществленных последним расходов на оказание "Услуг".
10.3.2. В течение 2 (двух) недель с момента оплаты "Исполнителю" и за 2 дня (48 часов) до начала фактического оказания "Услуг".
10.4. "Исполнитель" вправе расторгнуть "Договор" в одностороннем порядке в случаях:
10.4.1. Нарушения "Заказчиком" сроков оплаты "Услуг" либо несвоевременной оплаты "Заказчиком" "Услуг" по "Договору" на срок более Срок задержки оплаты услуг рабочих дней.
10.4.2. Неоднократного (три и более раз) нарушения "Заказчиком" своим поведением прав и законных интересов других обучающихся и работников "Исполнителя", процесса оказания "Услуг".
10.4.3. Неоднократного (три и более раз) нарушения Правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов "Исполнителя".
10.5. В случае расторжения "Договора" по инициативе "Заказчика" до фактического начала оказания "Услуг" при соблюдении условий пункта 11.3.2 "Исполнитель" возвращает "Заказчику" денежные средства:
- в размере 100% (сто процентов) минус 600 (шестьсот) рублей, если оплата была произведена наличными;
- в размере 95% (девяносто шесть процентов) минус комиссия банка "Исполнителя" за денежный перевод.

**11. Разрешение споров из договора**
11.1. Претензионный порядок досудебного урегулирования споров из "Договора" не является для "Сторон" обязательным.
11.2. Претензионные письма направляются "Сторонами" нарочно либо заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении последнего адресату по местонахождению "Сторон".
11.3. Допускается направление "Сторонами" претензионных писем иными способами: Дополнительный способ. Такие претензионные письма имеют юридическую силу, в случае получения "Сторонами" их оригиналов способом, указанным в п. 12.2 "Договора".
11.4. Срок рассмотрения претензионного письма составляет 20 (двадцать) рабочих дней со дня получения последнего адресатом.
11.5. Споры из "Договора" разрешаются в судебном порядке в соответствии с законодательством.

**12. Форс-мажор**
12.1. "Стороны" освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение обязательств по "Договору" в случае, если неисполнение обязательств явилось следствием действий непреодолимой силы, а именно: пожара, наводнения, землетрясения, забастовки, войны, действий органов государственной власти или других независящих от "Сторон" обстоятельств.
12.2. "Сторона", которая не может выполнить обязательства по "Договору", должна своевременно, но не позднее двух календарных дней после наступления обстоятельств непреодолимой силы, письменно известить другую "Сторону", с предоставлением обосновывающих документов, выданных компетентными органами.
12.3. "Стороны" признают, что неплатежеспособность "Сторон" не является форс-мажорным обстоятельством.

**13. Прочие условия**
13.1. "Исполнитель" вправе отменить занятия (оказание "Услуг") в конкретные дни, исходя из погодных, политических и иных условий, без предварительного уведомления "Заказчика" с целью обеспечения безопасного обучения всех участников занятий.
13.2. В случае отмены или изменения даты занятий по инициативе "Исполнителя" "Заказчик" до фактического начала оказания "Услуг" вправе потребовать от "Исполнителя" возврат денежных средств в полном объёме.
13.3. "Стороны" признают, что если какое-либо из положений "Договора" становится недействительным в течение срока его действия вследствие изменения законодательства, остальные положения "Договора" обязательны для "Сторон" в течение срока действия "Договора".